

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Кемеровской области, Регламентом и нормативными актами Избирательной комиссии Кемеровской области, а также настоящим Положением.

3. Обеспечение деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации осуществляется аппаратом Избирательной комиссии Кемеровской области.

4. Поступившие в Избирательную комиссию Кемеровской области (далее - Комиссия) жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, вносятся на заседание Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии.

Жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, первоначально направленные на рассмотрение членам Комиссии, могут быть внесены на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, а также присутствовать и с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы - работники Аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов на заседание Рабочей группы.

При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

6. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

7. Руководитель Рабочей группы (председательствующий на заседании) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для Комиссии по обсуждаемому вопросу.

8. По поручению руководителя Рабочей группы работник аппарата Избирательной комиссии Кемеровской области после принятия решения руководителем Рабочей группы о вынесении вопроса на заседание Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов Рабочей группы и работников аппарата, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания, обеспечивает направление телеграмм заинтересованным сторонам и пропуск приглашенных лиц, участвующих в заседании, в здание Избирательной комиссии Кемеровской области, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь, назначаемый руководителем Рабочей группы, из числа работников аппарата Комиссии, входящих в группу по обеспечению деятельности Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при

обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

При необходимости ведется аудио(видео)запись заседания.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь (председательствующий и секретарь заседания).

9. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляют работники аппарата Комиссии. При этом:

Консультант аппарата Комиссии во взаимодействии с другими работниками аппарата Комиссии на основании сведений, содержащихся в представленных документах и материалах, готовит заключение с выводами о правомерности или незаконности заявленных требований, содержащихся в поступившей в Комиссию жалобе (заявлении).

Подготовленное и завизированное консультантом Комиссии, непосредственными исполнителями заключение вносится на заседание Рабочей группы не позднее чем за один день до заседания Рабочей группы.

10. По решению Председателя Комиссии, принятому на основании обращения руководителя Рабочей группы, согласованного с членами Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении), в том числе с выездом членов Рабочей группы и (или) работников аппарата Комиссии на места.

11. Рекомендации Рабочей группы для Комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы (заявления) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов Рабочей группы открытым голосованием.

На основании принятых Рабочей группой рекомендаций консультантом Комиссии в установленном порядке готовится и визируется соответствующий проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю) для внесения его на заседание (на согласование) Комиссии.

12. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Комиссии, являющийся членом Рабочей группы, на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю).

13. Протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся у работника аппарата Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел Комиссии.

14. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя.

**Состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб
(заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий,
комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие
избирательные права и право на участие в референдуме граждан
Российской Федерации**

Шахматова Виктория Юрьевна	заместитель председателя Избирательной комиссии Кемеровской области
Пименов Михаил Александрович	секретарь Избирательной комиссии Кемеровской области
Артемов Вячеслав Викторович	член Избирательной комиссии Кемеровской области с правом решающего голоса
Плешкань Наталья Николаевна	член Избирательной комиссии Кемеровской области с правом решающего голоса
Чепкасов Роман Артурович	член Избирательной комиссии Кемеровской области с правом решающего голоса

**Состав группы из числа работников аппарата Избирательной комиссии
Кемеровской области для подготовки материалов, представляемых на
заседание Рабочей группы**

Кусова Нина Петровна	консультант Избирательной комиссии Кемеровской области
Назина Алена Викторовна	консультант Избирательной комиссии Кемеровской области
Сулова Анастасия Анатольевна	консультант Избирательной комиссии Кемеровской области